|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Утверждаю»директор ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ТВ. Степанова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г |

положение

о мини- клубе «Телемост»

1. Общие положения
	1. Мини-клуб «Телемост» (далее – мини-клуб) – это форма работы с пожилыми людьми и инвалидами, которая помогает пожилым людям преодолеть одиночество, замкнутость, предоставить возможность общаться, помочь установить социальные связи.
	2. Мини-клуб создается на базе отделений социального обслуживания на дому, приказом руководителя ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН».
	3. Контроль деятельности мини-клуба осуществляет заместитель директора.
2. Основные цели и задачи мини-клуба

2.1. Основными целями деятельности мини-клуба являются:

- повышение качества жизни участников;

- повышение социальной активности участников;

- создание благоприятных условий для самообразования и самосовершенствования;

- формирование и развитие среды общения;

- предоставление участникам возможности вовлечения в активную социальную и творческую жизнь.

2.2. Основными задачами мини-клуба являются:

- раскрытие внутренних возможностей и потребностей участников с целью их активизации и самореализации;

- формирование умений и навыков в новом современном мире;

- организация культурно-досуговой деятельности участников;

1. Порядок предоставления услуг

3.1.Участниками мини-клуба являются граждане пенсионного возраста(женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет на основании личного письменного заявления с указанием наименования занятий мини-клуба (приложение 1).

3.2.Каждое занятие имеет определенную программу о рассчитано на определенный период времени.

3.3. Участники мини-клуба могут посещать одновременно разные занятия.

3.4.Программы занятий включают: творческие занятия, тематические беседы, культурно-досуговую деятельность. Обучение бесплатное.

3.5. Лицо, ответственное за работу мини-клуба, ведет учетно-отчетную документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

1. Организация работы мини-клуба.

4.1.Мини-клуб осуществляет свою деятельность по нескольким направлениям (далее – занятиям).

4.2.Место проведения занятий – база отделений социального обслуживания на дому, а также на базах социальных партнеров мини-клуба.

4.3.Занятия осуществляются согласно плану. Продолжительность занятий 10 месяцев.

4.4.Расписание составляет руководитель мини-клуба в соответствии с положениями участников.

4.5. Тематический план занятий составляется по форме (приложение 3) и утверждается руководителем мини-клуба. План может корректироваться в течении года в соответствии с пожеланиями участников и в соответствии с имеющимися ресурсами.

4.6.В мини-клубе организуются занятия по определенным направлениям. Количество направлений деятельности мини-клуба определяется в начале года путем опроса и может варьировать, исходя из запросов и пожеланий будущих участников.

4.7. Продолжительность одного занятия – 1 час.

4.8. Группа участников на занятии составляет не менее 4 человек.

4.9. формы проведения занятий включают в себя творческие занятия, тематические беседы, культурно-досуговую деятельность:

- бесплатные звонки между абонентами SKYPE, где бы они не находились;

- видео трансляция, позволяющая собеседникам видеть друг друга;

- чаты один на один или с несколькими участниками одновременно;

- обмен фотографиями и другими файлами – между абонентами.

4.10. Деятельность мини-клуба может быть прекращена приказом руководителя учреждения.

5. Список учетно-отчетной документации мини-клуба:

1. Личные письменные заявления участников на зачисление в мини-клуб.

2. Журнал регистрации заявлений участников на зачисление в мини-клуб.

3. Журнал регистрации посещаемости участников мини-клуба.

4. Тематический план проведения занятий мини-клуба